



PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'établissement de l'école Ludger-Duvernay tenue le mardi 27 septembre 2016 au salon du personnel.

PRÉSENCES

Mmes CYR, Marie-Andrée, ENSEIGNANTE
FONTAINE, Mélanie, ENSEIGNANTE
GENDRON, Évelyne, ENSEIGNANTE
GRIMARD, Karine, PARENT
LABELLE, Geneviève, PRÉSIDENTE
LAROCHE, Hélène, DIRECTRICE
LAROSE, Cynthia, SECRÉTAIRE
ROY, Virginie, ENSEIGNANTE
THIFFEAULT, Carole, RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE
MM. CHAGNON, Steve, PARENT
COURCHESNE, Patrick, PARENT
LAMOUREUX, Gilles, REPRESENTANT DE LA COMMUNAUTE

ABSENCES

MME ROBICHAUD, Cynthia, Substitut à la représentante au Comité de parents

1. ACCUEIL

1.1. Présences et quorum

Mme Hélène LaRoche ouvre la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.
Tous les membres du Conseil se présentent.

2. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE

Cynthia Larose est nommée en tant que secrétaire.

3. ÉLECTION DU PRÉSIDENT OU DE LA PRÉSIDENTE

CE-16/17-01 IL EST PROPOSÉ à l'unanimité

Que Geneviève Labelle soit nommée présidente du CÉ de l'école Ludger-Duvernay.

Que Steve Chagnon soit nommé comme substitut à la présidente en cas d'absence.

Adopté

4. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-16/17-02 IL EST PROPOSÉ par Karine Grimard

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté

5. REVUE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 14 JUIN 2016 ET DU 8 SEPTEMBRE 2016

CE-16/17-03 IL EST PROPOSÉ par Virginie Roy

Que le procès-verbal du 14 juin 2016 soit adopté tel que présenté.

Adopté

CE-16/17-04 IL EST PROPOSÉ par

Que le procès-verbal de l'assemblée générale de parents du 8 septembre 2016 soit accepté tel que présenté.

Adopté

6. PAROLE AU PUBLIC

Sans objet

7. SUIVIS DES PROCÈS-VERBAUX

- a. Parc-école : Les bacs de copeaux de bois ont été installés pendant la période estivale. Les ressources matérielles ont suggéré de remplacer le bois traité par du plastique (plus durable, moins d'entretien, etc.). Les frais supplémentaires ont été assumés par les ressources matérielles.
- b. Marches identifiées par des couleurs qui consisteront en un endroit où les enfants peuvent échanger, résoudre des conflits, etc.
- c. Travaux dans la cour : Le tout s'est déroulé sans anicroche. Les lignes de la cour d'école ont été refaites en entier. Des pastilles de couleurs seront peintes sur le mur extérieur du gymnase côté petite cour. La phase 3 se poursuivra en 16-17, avec la participation de la municipalité et du ministère, si la demande de financement au MEES est approuvée.
- d. Code de vie : modifications ont été mises en place et le tout va bien depuis le début de l'année scolaire.

8. CORRESPONDANCES

Sans objet.

9. LES RAPPORTS ET LA REDDITION DE COMPTES

9.1 Rapport de la présidente

Sans objet.

9.2 Rapport de la directrice

L'ambiance générale depuis le début de l'année va bien, la température plus chaude en début de mois a représenté un défi, mais le tout se replace tranquillement.

10. TRAVAUX DU CONSEIL

10.1 Calendrier des rencontres

CE-16/17-05 IL EST PROPOSÉ par Évelyne Gendron

Que le calendrier des rencontres soit accepté tel que présenté.

Adopté

10.2 Règles de régie interne

CE-16/17-06 IL EST PROPOSÉ par Steve Chagnon

Que les règles de régie interne soient acceptées telles que présentées

Adopté

10.3 Rapport annuel

CE-16/17-07 IL EST PROPOSÉ par Evelyne Gendron

Que le rapport annuel soit accepté tel que présenté.

Adopté

10.4 Activités éducatives

Mme Hélène LaRoche remet le calendrier des activités éducatives 2016-2017.

Afin de réserver une activité, 90 % des parents doivent avoir répondu favorablement aux activités proposées. L'approbation lors de la réunion du CÉ donne seulement l'autorisation aux enseignants de proposer les activités aux parents.

Mme Grimard demande des précisions sur la facturation des frais dans des cas d'absence imprévue.

M Steve Chagnon précise que lors de réunions précédentes, en effet il avait été décidé de procéder de la sorte, mais que l'engagement monétaire doit être bien inscrit sur la feuille.

Mme Virginie Roy précise qu'en effet ce n'est pas un sondage, mais bien une demande d'engagement (ex : on ne demande pas aux parents de voter pour les activités qu'ils préfèrent, mais bien qu'ils indiquent si leur enfant sera présent aux sorties.).

Mme Mélanie Fontaine soulève le point qu'il semble manquer une case dans le cas où le parent veut refuser/accepter une seule activité.

Mme Évelyne Gendron soulève le point que beaucoup d'élèves sont en sortie les mêmes journées. Est-ce possible que cela pose problème en termes d'autobus ? À valider auprès du service d'autobus si les disponibilités seront suffisantes.

CE-16/17-08 IL EST PROPOSÉ par Cynthia Larose

Que les propositions d'activités éducatives soient acceptées telles que présentées.

Adopté

10.5 Besoins FDS

Mme Hélène LaRoche fait la demande de reconduire un budget de 5 000 \$ pour les activités thématiques qui auront lieu au courant de l'année.

CE-16/17-09 IL EST PROPOSÉ par Carole Thiffeault

Que le budget de 5 000 \$ soit adopté.

Adopté

10.6 Mandats OPP

CE-16/17-10 IL EST PROPOSÉ par Karine Grimard

Que les mandats de l'OPP soient acceptés tels que présentés.

Adopté

10.7 Utilisation du budget « École en forme et en santé »

Un montant de 1 500 \$ sera pris au sein du fond « École en forme et en santé » et pourra être utilisé pour payer du temps pour les entraîneurs de l'équipe des Titans. Le reste du budget (environ 400 \$) sera utilisé pour les livres de bibliothèque, étant donné que le Ministère propose une subvention seulement si l'école participe au renouvellement des livres.

M Steve Chagnon demande des précisions quant au fait que nous partageons la bibliothèque avec la Municipalité.

CE-16/17-11 IL EST PROPOSÉ par Steve Chagnon

Que l'utilisation du fonds « École en forme et en santé » soit faite telle que proposée. **Adopté**

10.8 Voyage à Toronto

Mme Marie-Julie propose le projet de voyage à Toronto pour la fin de semaine du 9-10-11 juin. Étant donné que les enfants ont des examens du Ministère le 12 juin, il sera bien expliqué aux parents que les enfants doivent être présents à l'école le 12 au matin et que les absences reliées à la maladie devront être motivées par un billet de médecin.

CE-16/17-12 IL EST PROPOSÉ par Marie-Andrée Cyr

Que la proposition du voyage à Toronto soit reconduite pour le mois de juin 2017. **Adopté**

10.9 Financement supplémentaire Théâtre

L'organisatrice de la pièce de théâtre à laquelle ont assisté les élèves l'année dernière nous approche avec une demande d'ajouter un montant de 150 \$ afin de couvrir ses frais.

CE-16/17-13 IL EST PROPOSÉ par Virginie Roy

Que la demande de 150 \$ soit autorisée.

Adopté

11. AFFAIRES NOUVELLES

11.1 Première communication

Elle doit être faite pour le 15 octobre. Cette communication donne des informations générales sur l'attitude face aux apprentissages, etc. Elle sera remise le 14 octobre.

11.2 Résumé des normes et modalités d'évaluation

C'est un document qui fait état de la fréquence d'évaluation des compétences. Les compétences doivent être évaluées un minimum de 2 fois et elles doivent toutes l'être au dernier bulletin. Ce document donnera globalement les moyens d'évaluation qui seront utilisés, afin de donner une idée de quelle façon seront évaluées lesdites compétences. Le tout sera disponible sur le site Internet de l'école. M Steve Chagnon propose de mettre un hyperlien dans l'Info-Parents.

11.3 Photos scolaires

Les photos scolaires se tiendront le 12-13 octobre. Un second rappel sera fait.

11.4 Marche 1-2-3

La marche aura lieu le 28 octobre. On considère d'augmenter le trajet de certains niveaux. Un rappel sera fait dans l'Info-Parents.

12. INFORMATIONS

12.1 Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au Comité de parents de la commission scolaire

Correction dans les documents que Mme Cynthia Robichaud et non Mme Cynthia Larose est substitut à la personne déléguée au Comité de parents de la commission scolaire.

12.2 Mot des enseignants

Mme Mélanie Fontaine précise que la rentrée scolaire se déroule bien au préscolaire, entre autres la rentrée progressive sur la cour avec les grands.

Mme Virginie Roy parle du théâtre à la vieille Caserne, comme quoi c'est une activité très appréciée par les enfants, la proximité avec la scène et les acteurs.

Mme Évelyne Gendron parle de la brigade scolaire et des parrains/marraines, que le personnel enseignant croit que ça aide à les valoriser dans leur rôle et à réduire les conflits. Cela favorise un bon climat dans la cour d'école.

Mme Marie-Andrée Cyr parle des zones de jeux qui sont ouvertes cette année, donc que les frères et sœurs peuvent se rejoindre dans la cour et que les petits ne sont pas confinés à un seul endroit. L'horaire de rotation pour les nouveaux modules fonctionne bien.

12.3 Mot du service de garde

Le service de garde a suivi le même principe pour les dîners, mis à part que les enfants du préscolaire qui sont davantage dans la petite cour. Les grands y trouvent leur compte aussi, ceux qui préfèrent les modules ou encore qui viennent s'occuper des plus jeunes. Les zones de surveillance sont aussi changées, certaines éducatrices ont soulevé des questionnements face au fait qu'ils sont moins près des élèves de leur groupe. Mme Carole Thiffeault explique qu'elle a une bonne équipe, que toutes connaissent le déroulement. La journée pédagogique du 23 septembre, 177 enfants y étaient inscrits (au Funropolis) et seulement 3 grands sont restés à l'école avec les enfants du préscolaire. Prochaine journée pédagogique est le lendemain de la danse d'Halloween, sous le thème de l'Halloween.

12.4 Mot de la directrice

Mme Hélène LaRoche discute du projet d'agrandissement. On prévoit une augmentation de fréquentation dès l'année prochaine de 98 élèves au préscolaire en 2017-2018.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-16/17-13 IL EST PROPOSÉ par Steve Chagnon

Que la présente assemblée soit levée.

Adopté

Président(e)

Direction d'école